

Forretningsorden

HivNorges årsmøte 2025

1. Saker til behandling

Møtet behandler KUN de saker som fremgår av dagsordenen. Dagsordenen er gjort kjent for alle medlemmer i innkallingen til møtet. Det er ikke mulig å legge nye saker til dagsorden under møtet. Sakspapirer blir normalt ikke lest opp under møtet, men forutsettes lest på forhånd. Det er mulig å tegne seg til talerlisten for å kommentere eller stille spørsmål til sakspapir i alle saker.

2. Tale-, forslags- og stemmerett

Alle fremmøtte personmedlemmer som har betalt kontingent for 2024, har stemmerett i møtet. Det er ikke mulig å avgi stemme ved fullmakt.

Organisasjonsmedlemmer kan oppnevne én representant hver som gis tale- og forslagsrett. En representant for et organisasjonsmedlem har ikke stemmerett.

HivNorges ansatte gis talerett i saker som fremlegges av sekretariatet på vegne av styret.

3. Årsmøtets praktiske gjennomføring

3.1 Vedtakssaker

Årsmøtet gjennomføres både fysisk og digitalt samtidig. Medlemmer kan møte enten fysisk eller digitalt til møtet. Ved stemmegivning har hver stemmeberettiget person én stemme, som avgis enten fysisk eller digitalt. Det vil holdes avstemning kun i vedtakssaker. I saker der det kun foreligger ett forslag til vedtak, kan avgjørelsen tas ved akklamasjon.

Ordstyrer kan sette strek for nye innlegg. Det vil si at man må tegne seg for ordet innen en gitt frist, og at tegninger etter fristen ikke vil kunne få ordet i saken. Ordet gis i den rekkefølgen personer tegner seg. Talerlisten nullstilles for hvert diskusjonspunkt. Ordstyrer vil gi beskjed når dette skjer. På ordstyrers forslag kan det settes strek, altså at det gis en frist for å melde seg til talerlisten. Strek kan settes for hver enkelt sak, og talerlisten åpnes igjen når neste sak tas opp til behandling.

Personer som på grunn av funksjonsnedsettelse eller liknende ikke selv kan fremføre muntlig innlegg i møtet, kan levere sitt innlegg til møteleder for opplesning. Skriftlig innlegg til opplesning kan kun leveres av personer som er til stede fysisk eller digitalt mens den aktuelle saken behandles og har talerett i møtet. Skriftlig innlegg til opplesning kan ikke holdes på vegne av personer som ikke er tilstede eller som ikke har talerett. Innlegget skal ikke være lenger enn at det kan leses opp innen den fastsatte taletiden i vanlig taletempo. Andre enn de som har funksjonsnedsettelse eller liknende kan ikke levere skriftlig innlegg til opplesning. Person som leverer skriftlig innlegg til opplesning må melde seg til talerlisten på vanlig måte.

Ordstyrer kan stoppe innlegg som ikke angår den saken som er til behandling.

For å delta i diskusjonen, ber du om innlegg. Taletiden er maksimalt tre minutter. Ordstyrer gir beskjed når det gjenstår ett minutt av taletiden, og ny beskjed når det gjenstår 30 sekunder. På ordstyrers forslag kan årsmøtet bestemme at taletiden skal settes kortere enn tre minutter. Du tegner deg til replikk dersom du kun skal stille et avklarende spørsmål, påpeke faktafeil eller supplere med konkrete tilleggsopplysninger til forrige innlegg. En replikk skal være kort, maksimalt ett minutt.

Dersom et innlegg eller en replikk inneholder et spørsmål, går ordet først til den som kan/skal svare for replikk. Deretter fortsetter diskusjonen etter talerlisten.

Det er ikke mulig å tegne seg for replikk til replikk.

3.1.1 Fysisk fremmøte – stemmegivning og talerliste

Delegatene avgir stemme ved håndsopprekning etter møteleders instruksjoner. Dersom noen krever skriftlig valg, avgis stemme på anvist stemmeseddel.

Deltakere tegner seg til talerlisten ved å holde opp sitt delegatskilt for innlegg eller replikk.

3.1.2 Digital deltakelse – stemmegivning og talerliste

Digital deltakelse skjer via Teams. Det er anbefalt å delta via datamaskin (ikke telefon/nettbrett) for å enklere kunne følge med på møtet. Delegater logger seg på møtet i Teams en halv time før møtestart. Hver deltaker er selv ansvarlig for å ha det nødvendige utstyret som kreves for å kunne delta, inkludert datamaskin med kamera, høyttaler og mikrofon, og at dette fungerer. Hver person må delta fra egen datamaskin og logge inn med sin tilsendte personlige lenke. For å stemme må de som deltar digitalt ha en mobiltelefon som kan sende SMS. De delegatene som deltar digitalt via Teams, avgir stemme gjennom å klikke på knappene for eller imot gjeldende forslag når de kommer opp på skjermen. Dersom noen krever skriftlig valg, sendes stemme som SMS til nummeret som opplyses i møtet. SMS med stemme må sendes fra det telefonnummeret som er registrert på delegaten ved påmelding til møtet. Dette innebærer at ansatte i HivNorge kan bli kjent med hva delegatene som deltar digitalt har stemt. Den eller de har taushetsplikt om dette. For å tegne deg til talerlisten, skriv enten INNLEGG eller REPLIKK i chat-vinduet i Teams. Chat brukes ikke til å presentere argumenter eller diskutere, kun til å be om ordet. Alle deltakere kommer inn i møtet med avslått mikrofon, og kan ikke slå denne på selv. Teknisk ansvarlig skruer på mikrofonen til den som gis ordet.

3.2 Personvalg

Det skal velges personer til flere roller i styre og valgkomité under årsmøtet. Valgkomiteen vil presentere sine kandidater til de enkelte styreverv. Ordstyrer vil så spørre om det er andre forslag. Dersom det ikke er andre forslag, regnes valgkomiteens kandidat som valgt ved akklamasjon. Dersom det er flere kandidater til samme verv, vil det holdes skriftlig avstemning som beskrevet i pkt. 3.1. For roller i valgkomitéen gis innstilling fra styret og valget foregår som beskrevet over.

3.3 Orienteringssaker

Det forutsettes at alle deltakere har lest dokumentene på forhånd. Man kan tegne seg for innlegg og stille spørsmål eller komme med innspill. Vi ber om at det ikke brukes tid på å diskutere skrivefeil og andre redaksjonelle endringer.